            ****

*Zakup dofinansowany ze środków Unii  Europejskiej w  ramach:
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Regionalny Program Operacyjny*

*WiM na lata 2007-2013 – Pomoc Techniczna*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

 **sporządzony dnia …………………………… w Olsztynie**

Zakres zamówienia obejmował wykonanie usługi hotelarsko-restauracyjnej podczas spotkania roboczego w sprawie omówienia zadań w obszarze rozwoju regionalnego w aspekcie przygotowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do realizacji RPO WiM 2014-2020.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr …………………………………………………….

zawartą pomiędzy:

Województwem Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, zwanym dalej „**Zamawiającym”** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ……………………………………………………...…………………..…………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

a:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO - ………………………………………………………….

WYKONAWCY - …………………………………………………………..

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku

 **Zamawiający Wykonawca**

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”